



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Çerkeş Meslek Yüksekokulu
Bina ve Tesislerin Bakım-Onarımı
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Bina ve Tesislerin Bakım-Onarımı İş Akış Süreci	-	-	-
Bakım-Onarım İhtiyacının Talep Edilmesi	Bölüm Başkanlığı, Sorumlu Personel	Sorumlu personel veya Bölüm Başkanlığıınca bakım-onarım ihtiyacının tespiti yapılarak, Müdürlükten ihtiyacın giderilmesi talep edilir.	Talep Yazısı
Bakım-Onarım Talebinin Değerlendirilmesi	Müdürlük	Gelen iş talebi Müdürlük Makamınca değerlendirilir. Uygun görülen talep ilgili birime havale edilir.	Talep Yazısı
Ön İnceleme ve Fizibilite	Destek Hizmetleri Birimi	Talebin ön incelemesi ve uygulanabilirliği genel hatlarıyla değerlendirilerek fizibilite çalışması yapılır.	-
Onarım Talebi Uygun mu?	Destek Hizmetleri Birimi	Ön inceleme ve fizibilite çalışması sonucunda onarım talebinin uygulanabilirliği değerlendirilir.	-
HAYIR	Destek Hizmetleri Birimi	Uygulanamayacağı anlaşılan onarım talebi hakkında Müdürlük Makamına bilgi verilir.	Değerlendirme Formu
EVET	Destek Hizmetleri Birimi	Fizibilite sonucunda yapılabilirliği tespit edilen onarım talebinin yaklaşık maliyeti belirlenir ve malzeme teknik şartnamesi hazırlanır.	Teknik Şartname ve Eki Yaklaşık Maliyet Cetveli
Malzeme Talebi	Destek Hizmetleri Birimi	Teknik şartname ve ekleri incelenir, varsa eksikleri tamamlanır ve malzeme talebi yapılır.	Malzeme Talep Yazısı
Muayene ve Kabul İşlemleri	Destek Hizmetleri Birimi	Satın alınan malzemeler nicelik ve nitelik yönünden incelenerek kabul tutanağı düzenlenir ve teslim alınır.	Muayene ve Kabul Tutanağı
İmalat İşlemleri	Destek Hizmetleri Birimi	Temin edilen malzemeler kullanılarak onarım işleri gerçekleştirilir.	-
İş Teslim İşlemleri	Destek Hizmetleri Birimi	Yapılan işler, talep eden birim sorumlusuna teslim edilir.	İş Teslim Tutanağı
Bina ve Tesislerin Bakım-Onarımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- 4734 Sayılı Kanun
- 4735 Sayılı Kanun

HAZIRLAYAN

Murat ERDEM
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU
Müdür V.